



# Information meeting on the **TOURIST TAX**

TO START



# IN THE PROGRAM

- Presentation of the tourist tax
- The roles of each
- Software overview
  - How do I collect?
  - How do I declare?
  - How do I pay back?
- Questions / answers



# WHAT IS THE TOURIST TAX?

This is a tax which concerns any tourist night spent in the territory.

All hosts are affected, including those using booking platforms.

All accommodation is concerned as long as the stay is for a fee, whether you are a professional or not, even if it is your main residence.

The aim of this tax is not to make local taxpayers alone bear the costs linked to tourism development and its promotion.

Indeed, the Tourist Tax is used to finance costs linked to tourism, such as the establishment of infrastructure, signage, the design of tourist projects or even tourist developments...

This tax is very widespread in France since it was introduced at the initiative of the thermal municipalities, by a law in 1910 for the municipalities incurring expenses to encourage the reception of tourists.

# THE TOURIST TAX, FOR WHOM?

The taxable person (the tourist) pays the tourist tax to the accommodation provider who will transfer all of the amounts collected to the community, in his name.

The exemptions provided upon presentation of proof are:

- Minors
- Holders of a seasonal employment contract employed in the territory of the Creuse Sud Ouest community of communes
- People benefiting from emergency accommodation or temporary rehousing
- People who occupy premises whose rent is less than €10 per night

# THE TOURIST TAX, WHY?



**services and  
equipment**



**tourists in  
accommodation**



**⊕ funding for  
tourism**

**⊕ tourist tax**



# THE TOURIST TAX IN CREUSE SOUTH WEST

It was voted on by the community council on June 29, 2022.  
Collection on reservation platforms began on January 1, 2023 and direct rental hosts will be required to collect it from January 1, 2024.



**I go through a reservation center (Gite de France, Airbnb, Abritel, Le Bon Coin, Booking...)**

*The tax was collected and remitted by the central*

I inform the Tourist Office so that they can configure the software

**I rent directly**

*You have not collected tourist tax*

I declare an amount at 0

*You have collected the tourist tax \**

I declare the amounts collected

*\*This may be the case if you are in the Gîte de France reservation center and you are also renting directly*

# THE TOURIST TAX IN CREUSE SOUTH WEST

## Table of amounts

2024

### Fixed rate

#### Hôtels, meublés et résidences de tourisme

Classement en étoiles	Tarif *
 Palaces	0,77 €
	0,77 €
	0,77 €
	0,55 €
	0,33 €
	0,22 €

#### Villages de vacances

Classement en étoiles	Tarif *
	0,33 €
	0,22 €
	
	
	

#### Campings

Classement en étoiles	Tarif *
	0,22 €
	
	
	0,22 €
	
Non classés	

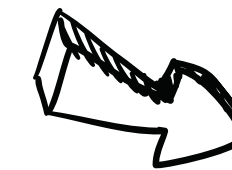
#### Tarifs uniques

Nature	Tarif *
Auberges collectives	0,22 €
Chambres d'hôtes	0,22 €
Aires de camping-cars et des parcs de stationnement touristique par tranche de 24h	0,22 €
Ports de plaisance	0,22 €

### Proportional rate

Accommodation awaiting classification, without classification with the exception of outdoor accommodation:

1% of the cost excluding tax of the night, capped at €0.70, then increased by 10% of the additional departmental tax



Example on next page

# THE TOURIST TAX IN CREUSE SOUTH WEST

## Calculation of the amount for the tourist tax with a proportional rate

### Example

A family of 2 adults and 2 children aged 19 and 16 who stayed 7 nights in an unclassified furnished accommodation for a total of €378 (excl. VAT)

Rental price per night:  $\text{€}378 / 7 =$   
**54€ per night**

Price per night:  $54\text{€} / 4 \text{ occupants} =$   
**13,50€ per night**

Tax rate per night:  $13.50\text{€} \times 1\% =$  **0,14€**

Additional departmental tax:  $0.14\text{€} \times 10\% =$  **0.01€**

Overall tourist tax rate:  $0,14\text{€} + 0,01\text{€} =$  **0.15€**

**Tourist tax to be charged:**

$0.15\text{€} \times 7 \text{ nights} \times 3 \text{ subject} =$  **3.15€**



Online calculator on the site <https://creusesudouest.taxesejour.fr>

1 CLIQUEZ SUR LE TARIF OU LE POURCENTAGE ci-dessous

Catégories d'hébergements	Tarif taxe (*)
Palaces	0,77 €
Hôtels de tourisme 5 étoiles, résidences de tourisme 5 étoiles, meublés de tourisme 5 étoiles	0,77 €
Hôtels de tourisme 4 étoiles, résidences de tourisme 4 étoiles, meublés de tourisme 4 étoiles	0,77 €
Hôtels de tourisme 3 étoiles, résidences de tourisme 3 étoiles, meublés de tourisme 3 étoiles	0,55 €
Hôtels de tourisme 2 étoiles, résidences de tourisme 2 étoiles, meublés de tourisme 2 étoiles, villages de vacances 4 et 5 étoiles	0,33 €
Hôtels de tourisme 1 étoile, résidences de tourisme 1 étoile, meublés de tourisme 1 étoile, villages de vacances 1,2 et 3 étoiles, chambres d'hôtes, auberges collectives	0,22 €
Terrains de camping et terrains de caravanage classés en 3,4 et 5 étoiles et tout autre terrain d'hébergement de plein air de caractéristiques équivalentes, emplacements dans des aires de camping-cars et des parcs de stationnement touristiques par tranche de 24 heures	0,22 €
Terrains de camping et terrains de caravanage classés en 1 et 2 étoiles et tout autre terrain d'hébergement de plein air de caractéristiques équivalentes, ports de plaisance	0,22 €

2 SAISISSEZ vos informations

Calcul du montant à percevoir pour un séjour

**1,00 % + taxe additionnelle (Taux applicable)**

<input type="text" value="54"/>	Tarif de la nuit HT (en euros)
<input type="text" value="4"/>	Nombre d'occupants
<input type="text" value="7"/>	Nombre de nuits
<input type="text" value="3"/>	Nombre de personnes assujetties non exonérées

- Tarif de la nuit / Nombre d'occupants = **13,50€**
- 1% de **13,50€** soit **0,14€**
- Tarif taxe de séjour = **0,14€** + 10% de **0,14€** (taxe additionnelle départementale) soit **0,15€**
- À collecter : **0,15€** (tarif de la taxe de séjour) x 7 (nombre de nuits) x 3 (nombre d'assujettis)

**21 NUITÉES** soit **3,15€**

Les tarifs de la taxe de séjour doivent être affichés dans l'établissement.

(\*) Taxe additionnelle incluse de 10 % au bénéfice du conseil départemental de la Creuse.

Reminder: The number of nights corresponds to the number of nights of the stay multiplied by the number of people who stayed.

# YOUR OBLIGATIONS




Display the tourist tax rates in your accommodation (see p.29)



Mention the amount of the tourist tax on the customer's invoice.

The tourist tax must be separate from the room price (tax not included in the room price).

		DOMAINE DES BRIDOUX		Page 1	
No. F2211251447-27		No. F2211251447-27-46		REPLICATA N°1	
Réf. Client: 1723		LE		20:19 UTIL Utilisateur	
Mme. M. Emilie SIMONNEAU		FRANCE		[REDACTED]	

Qté	Désignation	Du	Au	Nuits	P.U. HT	P.U. TTC	P/Jour TTC	Montant TTC	TVA
3	Viennoiseries	22/07/2023			1.27	1.40		4.20	10.00
3	Viennoiseries	22/07/2023			1.27	1.40		4.20	10.00
2	Baguettes	22/07/2023			1.18	1.30		2.60	10.00
3	Viennoiseries	22/07/2023			1.27	1.40		4.20	10.00
1	Baguettes	22/07/2023			1.18	1.30		1.30	10.00
1	Cuvée Bridoux	22/07/2023			7.50	9.00		9.00	20.00
2	J fruit Vals Coca	22/07/2023			1.91	2.10		4.20	10.00
2	Repas Enfant Saison	22/07/2023							10.00
2	Repas Adult Saison	22/07/2023							10.00
1	Acompte Facturé - F2211251447-27								
	Maset 3 chambres 35m²    VIGNES	15/07/2023	22/07/2023	7					10.00
1	Maset 35m² 3 chambres Sam/Sam	15/07/2023	22/07/2023	7					10.00
6	Personne(s) comprise(s)	15/07/2023	22/07/2023	7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Taxe de Séjour	15/07/2023	22/07/2023	7	0.80	0.80	1.60	11.20	0.00
1	Forfait Ménage 3 chambres								20.00

TVA	Taux	Mt H.T	Mt TVA	Montant des prestations	Montant des taxes de séjour	Montant déjà facturé	Montant TTC
1	10.00						
4	20.00						
5	0.00	11.20	0.00				

Montant des prestations Taxes de séjour Montant déjà facturé Montant TTC		FACTURE SOLDEE	
---	--	----------------	--

Date	Règlement	Montant	Banque / N° Chèque / Tireur
09/07/2023	Virement bancaire		SIMONNEAU Emilie
21/07/2023	Carte Bancaire		SIMONNEAU Emilie

# WHO DOES WHAT ?

## Hosts

- collect tourist tax from their customers and inform them
- declare the amounts collected each month
- verify that the tax has been collected by the platforms
- remit the tax collected twice a year

## The Creuse Sud Ouest Tourist Office

- facilitates and informs hosts of the operation
- configure the software
- supports hosts if necessary in their declarations and payments

## The Creuse Sud Ouest community of communes

- vote on the establishment
- defines and votes on the amounts of the tourist tax
- collects the sums collected by hosts and platforms



# A WEBSITE TO CENTRALIZE

<https://creusesudouest.taxesejour.fr>

■ UNE QUESTION SUR LA TAXE DE SÉJOUR ? Tél : 05 55 62 55 93 | Courriel : ✉

JE DÉCLARE MES NUITÉES

Masquer le contenu

PLATEFORME D'INFORMATION, DE DÉCLARATION ET DE PAIEMENT  
DES TAXES DE SÉJOUR DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES CREUSE  
SUD-OUEST

TAXE DE SÉJOUR

VOIR LA LISTE DES COMMUNES

Meublés de tourisme et chambres d'hôtes

Prenez connaissance de vos obligations déclaratives et effectuez vos déclarations préalables.

EN SAVOIR PLUS

# FIRST STEP ACTIVATE YOUR ACCOUNT

Subject: Activation de votre espace personnel de télédéclaration de la taxe de séjour Communauté de communes Creuse Sud-Ouest

Madame,

En tant qu'hébergeur sur le territoire de la Communauté de communes Creuse Sud-Ouest, vous êtes chargé de collecter la taxe de séjour auprès des personnes qui séjournent chez vous à titre onéreux. Celle-ci est reversée au développement de l'attractivité touristique de notre territoire.

Afin de simplifier la procédure de déclaration et de reversement, nous avons créé une plateforme de télédéclaration en ligne :

<https://creusesudouest.taxesejour.fr>

**Activez votre compte hébergeur en cliquant sur le bouton d'activation de votre compte ci-dessous**, vous serez invité à choisir le mot de passe qui vous servira pour vos futures connexions :

**J'active mon compte**

Si le lien n'est pas actif, copiez-collez l'adresse internet ci-dessous dans votre navigateur (Nota bene : évitez d'utiliser internet explorer) :

[https://creusesudouest.taxesejour.fr/register?code\\_invitation=59f79faa](https://creusesudouest.taxesejour.fr/register?code_invitation=59f79faa)

Une fois votre compte activé vous vous connectez avec votre adresse mail et le mot de passe que vous avez choisi.

**Depuis votre compte**, vous pourrez alors :

- **Déclarer mensuellement** les nuitées que vous commercialisez directement ainsi que le montant de la taxe de séjour collectée. Si vous n'avez commercialisé aucune nuitée, vous devrez tout de même vous connecter pour effectuer une déclaration à zéro. *Lorsque vous aurez déclaré tous les mois d'une période de reversement, un état récapitulatif des sommes à reverser sera généré et mis à votre disposition dans votre espace personnel.*
- **Reverser la taxe à l'issue de la période de reversement directement en ligne depuis votre espace hébergeur**

# FIRST STEP ACTIVATE YOUR ACCOUNT

## ACTIVATION DE VOTRE COMPTE DE TÉLÉDÉCLARATION **TAXESEJOUR.FR**

**VOUS N'AVEZ PAS ENCORE ACTIVÉ VOTRE COMPTE ?**  
Saisissez votre mot de passe

Courriel\*  
roaldynegb87@gmail.com

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

Votre mot de passe doit vérifier toutes ces conditions :

- ✗ Au moins 8 caractères
- ✗ Au moins 1 minuscule
- ✗ Au moins 1 majuscule
- ✗ Au moins 1 chiffre
- ✗ Au moins 1 caractère spécial parmi ?!#%\$

**ENREGISTRER ET ACTIVER MON COMPTE**

[RETOUR À LA PAGE DE CONNEXION](#)

automatically entered

it's up to you to define it



Video tutorial

# FIRST STEP ACTIVATE YOUR ACCOUNT

We can :

- send you the connection email if necessary
- help you create your account

24/11 => 57 accounts activated out of 171

*"I only market myself on a platform or on a reservation center.  
Do I still need to create an account? "*



Yes, because all accommodation in the area is listed on the platform and you may possibly be required to collect tourist tax at any given time.

You will also be able to track the amounts collected via these platforms.



You can notify the Tourist Office that you are marketing yourself via a reservation center and a configuration will prevent you from being contacted every month to make your declaration.

# CONNECTION TO THE PLATFORM



# CONNECTION TO THE PLATFORM

The screenshot displays the user interface of the Creuse Sud-Ouest platform. On the left is a navigation menu with options: TABLEAU DE BORD, MES HÉBERGEMENTS, MES DÉCLARATIONS, MES RÈGLEMENTS, MES ÉTATS RÉCAPITULATIFS, MES DEMANDES, MES DOCUMENTS, MON SIMULATEUR, and PORTAIL D'INFORMATIONS. Below the menu is a 'UNE QUESTION' section with a 'CONTACTER' button. The main content area is divided into three sections: 'MES ACTIONS' (highlighted with a yellow border) containing 'DÉCLARATIONS' (1 déclaration manquante with 'JE DÉCLARE' button) and 'RÈGLEMENTS' (1 règlement manquant de 40,15 € with 'JE PAYE EN LIGNE' button); 'FERMETURES À VENIR' (AUCUNE FERMETURE ENREGISTRÉE); and 'HÉBERGEMENTS ACTIFS' (listing a 'Meublé de tourisme' with 3 stars and a 'VOIR' button).

## What you can do on the platform

- ✓ Check your information
- ✓ Make your declarations
- ✓ Download your summary statements
- ✓ Remit the collected tourist tax
- ✓ Follow your regulations
- ✓ Use the simulator to calculate the tax amount
- ✓ Report your closures
- ✓ Download the documents (guide, display, etc.)



# CHECK YOUR INFORMATION





# CHECK YOUR INFORMATION MY ACCOMMODATIONS

**CREUSE SUD-OUEST**  
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES  
CREUSE SUD-OUEST

TABLEAU DE BORD

**MES HÉBERGEMENTS**

MES DÉCLARATIONS

MES RÈGLEMENTS

MES ÉTATS RÉCAPITULATIFS

MES DEMANDES

MES DOCUMENTS

MON SIMULATEUR

PORTAIL D'INFORMATIONS

## MES HÉBERGEMENTS

**LA DEMEURE DE LOUIS**

MEUBLÉ DE TOURISME  
★★★★★ (4 étoiles)  
01/12/2020

ÉTAT HÉBERGEMENT : **ACTIF**

28 Grande Rue  
23150 AHUN

AJOUTER UNE FERMETURE

**VOIR**

## MON HÉBERGEMENT : LA DEMEURE DE LOUIS

INFORMATIONS | FERMETURES

**> INFORMATIONS SUR L'HÉBERGEMENT**

Numéro SIRET :  Téléphone 1 :

Début de collecte sur la plateforme : 01/01/2023 Téléphone 2 :

Site web :

Descriptif :

**> ADRESSE POSTALE**

Adresse : 28 Grande Rue

Complément :

Code postal : 23150 Commune : AHUN

**MODIFIER LES INFORMATIONS**

RETOUR

## LA DEMEURE DE LOUIS

MEUBLÉ DE TOURISME  
★★★★★ (4 ÉTOILES) 01/12/2020

ÉTAT HÉBERGEMENT : **ACTIF** 0,77 €

Référence : CSU150HTF  
Capacité : 15  
Nombre de pièces : 6

**DEMANDE DE MODIFICATION**

Les informations ci-dessus sont de nature plus sensible et leurs modifications sont **soumises à l'approbation de votre gestionnaire avant d'être mises à jour.**

Je souhaite :

Ajouter un nouveau classement à n°

**ENVOYER MA DEMANDE**



Essential for proper configuration of your information and tax amount



# CHECK YOUR INFORMATION YOUR CONTACT DETAILS

MADAME FREDERIQUE  
BERGERON - BERGERON  
FRÉDÉRIQUE ▾

---

**BERGERON Frédérique**  
36 La Sempadisso  
25100 LA DEMEURE DE LOUIS  
Tél : 03 83 33 33 33

frederique@la-demeure-de-louis.fr

DÉCONNEXION

Please check this information carefully, errors may have occurred during the creation of the database

**MODIFIER VOTRE IDENTIFIANT DE CONNEXION**

Si vous souhaitez changer d'identifiant de compte de télédéclaration taxesejour.fr, vérifiez bien que vous avez accès à la boîte courriel correspondante.

Identifiant (Courriel)\* frederique@la-demeure-de-louis.fr

Confirmation de l'identifiant (Courriel)\*

FERMER DEMANDER

**MODIFIER MES INFORMATIONS**  
Plateformes accessibles par l'hébergeur : ["creusesudouest.taxesejour.fr"]

**IDENTITÉ DE L'HÉBERGEUR**

Nature juridique	Société
Catégorie de tiers	personnes morales de droit privé autres qu'organismes sociaux
Civilité	Mme
Nom	BERGERON
Prénom	Frédérique
Société	MADAME FREDERIQUE BERGERON
SIRET	<small>Le numéro de SIRET comprend exactement 14 chiffres. Ce champ étant facultatif, vous pouvez aussi le laisser vide.</small>

**INFORMATIONS DE CONTACT**

Téléphone 1*	
Téléphone 2	

**ADRESSE POSTALE**

Adresse*	
Complément	
Code postal*	
Commune*	
Pays*	FRANCE

ANNULER ENREGISTRER

When a SIRET number was found, the legal nature was recorded as "Company". Consider changing it if this is not the case.

# MAKE YOUR DECLARATIONS



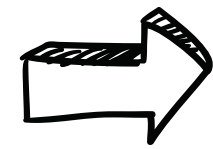


# MAKE YOUR DECLARATIONS

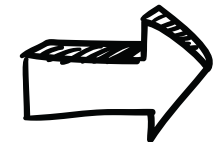
## 4 types of declarations

- Monthly global declaration at a fixed rate
- Monthly global declaration at proportional rate
- 
- Register of fixed rate stays
- Register of proportional rate stays

### Global statement



Basic for flat rate tax



Supporting document required

### Register of stays

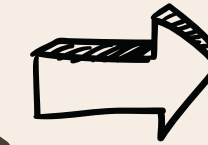


Basic for proportional rate tax



No supporting document

Make a declaration per month, at the beginning of each month



Reminder and automatic follow-up email

Reminder: the fixed or proportional rate depends on the type and classification of your accommodation  
See: page 9

*Possibility of having access to one or the other on request from the Tourist Office*

# GLOBAL STATEMENT

## MES ACTIONS

### DÉCLARATIONS

9 déclarations manquantes

Aucune déclaration enregistrée

JE DÉCLARE

### > 9 DÉCLARATIONS MANQUANTES

Hébergement	Catégorie	Période	Actions
LA DEMEURE DE LOUIS	Meublé de tourisme ★★★★★	JANVIER 2023	DÉCLARER 
LA DEMEURE DE LOUIS	Meublé de tourisme ★★★★★	FÉVRIER 2023	DÉCLARER 
LA DEMEURE DE LOUIS	Meublé de tourisme ★★★★★	MARS 2023	DÉCLARER 
LA DEMEURE DE LOUIS	Meublé de tourisme ★★★★★	AVRIL 2023	DÉCLARER 
LA DEMEURE DE LOUIS	Meublé de tourisme ★★★★★	MAI 2023	DÉCLARER 
LA DEMEURE DE LOUIS	Meublé de tourisme ★★★★★	JUIN 2023	DÉCLARER 
LA DEMEURE DE LOUIS	Meublé de tourisme ★★★★★	JUILLET 2023	DÉCLARER 
LA DEMEURE DE LOUIS	Meublé de tourisme ★★★★★	AOÛT 2023	DÉCLARER 
LA DEMEURE DE LOUIS	Meublé de tourisme ★★★★★	SEPTEMBRE 2023	DÉCLARER 

Video tutorial

Tutoriel video

# GLOBAL STATEMENT

Déclaration **JANVIER 2023** 

LA DEMEURE DE LOUIS

Meublé de tourisme ★★★★★

Adresse : 28 Grande Rue, 23150 AHUN

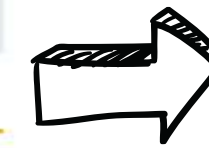
FORMULAIRE DE DÉCLARATION DES NUITÉES COLLECTÉES EN TANT QUE 4 ÉTOILES

### CONFORMÉMENT À L'ARTICLE L2333-34 DU CGCT LA DÉCLARATION EN LIGNE DOIT ÊTRE ACCOMPAGNÉE DU REGISTRE DES SÉJOURS DE LA COLLECTE

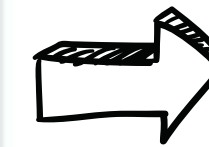
Ce registre comptabilise, à la date et dans l'ordre des perceptions effectuées, pour chaque hébergement loué, l'adresse du logement, le nombre de personnes ayant logé, le nombre de nuitées constatées, le montant de la taxe perçue ainsi que, le cas échéant, les motifs d'exonération de la taxe. À défaut les sanctions prévues à l'article L2333-34-1 du CGCT pourront être appliquées.

Si vous êtes une société, l'export de votre logiciel de facturation contenant ces données correspond au besoin.

Transmettre le document :

Declaration of the number of nights for the month



Attach proof (Excel document or billing software export)

Types de nuitées	Nb de nuitées	Tarif	Total
Assujetties non exonérées	<input type="text" value="0"/>	0,77€	0,00€
<b>Exonérées</b>			
Mineurs (Les personnes mineures)	<input type="text" value="0"/>	0,00€	0,00€
Saisonniers (Les titulaires d'un contrat de travail saisonnier employés dans la commune)	<input type="text" value="0"/>	0,00€	0,00€
Urgence (Les personnes bénéficiant d'un hébergement d'urgence ou d'un relogement temporaire)	<input type="text" value="0"/>	0,00€	0,00€
Social (Les personnes qui occupent des locaux dont le loyer est inférieur à un montant que le conseil municipal détermine)	<input type="text" value="0"/>	0,00€	0,00€

**TOTAL** Nombre de nuitées : 0 | Montant total : 0,00€

Si votre opérateur numérique a collecté la totalité de la taxe de séjour due, alors vous n'avez pas à saisir les nuitées correspondantes.

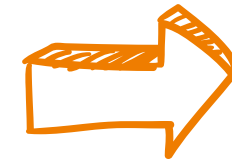
Si votre opérateur numérique n'a pas collecté la taxe de séjour et que vous l'avez fait vous-même, alors vous devez saisir les nuitées correspondantes.

RETOUR

ENREGISTRER

Reminder: The number of nights corresponds to the number of nights of the stay multiplied by the number of people who stayed.

# GLOBAL STATEMENT

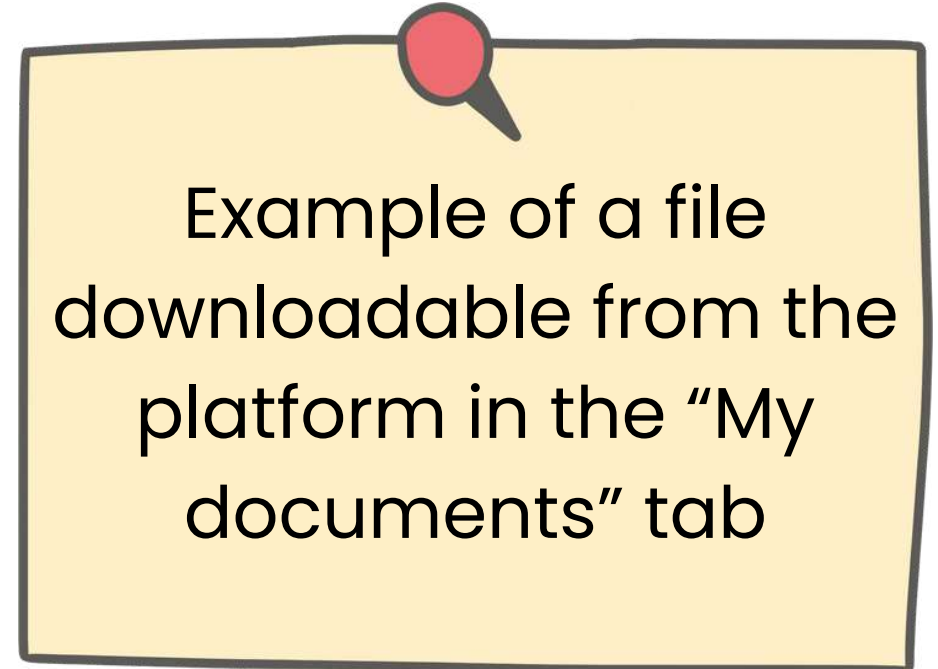


## PROOF

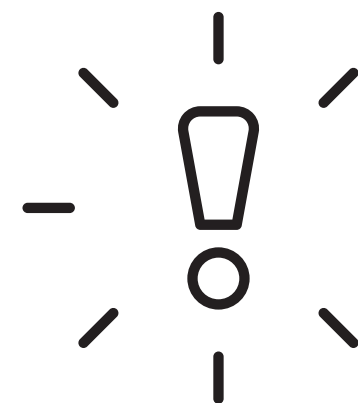
### Declaration status / Register of stays

This register lists, on the date and in the order of collections made, for each rented accommodation:

- dates of stay
- the date of collection
- the address of the accommodation
- the number of people who stayed
- the number of nights recorded
- the price of each night if tax at the proportional rate
- the amount of tax collected as well as, when applicable, the reasons for exemption from the tax.

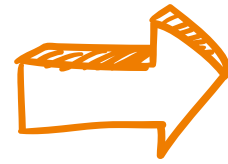


Example of a file downloadable from the platform in the "My documents" tab



**MANDATORY**

# GLOBAL STATEMENT SUPPORT

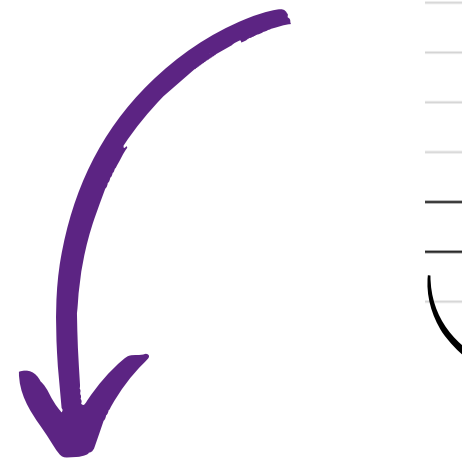


## Example of register available for download on the platform in the "My documents" tab

Nom de l'hébergement : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_ To be completed

### Registre taxe de séjour 2023

Date d'arrivée	Date de départ	Date de perception	Nb de nuits	Nb de personnes			Nb de nuitées			Montant taxe	Montant total taxe
				+ de 18 ans	- de 18 ans	Exonéré	+ de 18 ans	- de 18 ans	Exonéré		
05/01/2023	08/01/2023	08/01/2023	3	2	2		6	6	0	0,22	1,32
10/01/2023	11/01/2023	11/01/2023	1	2			2	0	0	0,22	0,44
							0	0	0		0,00
							0	0	0		0,00
							0	0	0		0,00
							0	0	0		0,00
Total janvier			4	4	2	0	8	6	0		1,76



It is possible to add lines if necessary

to be completed according to each stay

Automatic calculations (do not complete)

Automatic calculation (do not complete)

to be completed according to your price

Janvier |
  Février |
  Mars |
  Avril |
  Mai |
  Juin |
  Juillet |
  Août |
  Septembre |
  Octobre |
  Novembre |
  Décembre



One tab per month

# DECLARATION WITH STAY REGISTER

 Video tutorial

## REGISTRE DES SÉJOURS

1 registre ouvert

Aucun séjour saisi

J'ENREGISTRE MES SÉJOURS

 I record my stays

## Registre des séjours pour l'hébergement :

Si votre opérateur numérique a collecté la totalité de la taxe de séjour due, alors vous n'avez pas à saisir les séjours correspondants.

Si votre opérateur numérique n'a pas collecté la taxe de séjour et que vous l'avez fait vous-même, alors vous devez saisir les séjours correspondants.

Dates du séjour	Assujettis non exonérés	Exonérés				Non assujettis	Montant du séjour HT	Tarif par personne	Montant total collecté	Actions
		Mineurs	Saisonniers	Urgence	Social					
 AUCUN SÉJOUR ENREGISTRÉ										

RETOUR

AJOUTER UN SÉJOUR

## > SÉJOUR

Du 07/10/2023 au 14/10/2023 | Nombre de nuits : 7

Montant total de la durée du séjour (HT) : 378 €


## > CALCUL DE LA TAXE DE SÉJOUR


Type d'occupants	Nb de personnes	Tarif par personne	Montant total collecté
Assujettis non exonérés	<input type="text" value="3"/>	0,15€	3,15€
<b>Exonérés</b>			
Mineurs (Les personnes mineures)	<input type="text" value="1"/>	0,00€	0,00€
Saisonniers (Les titulaires d'un contrat de travail saisonnier employés dans la commune)	<input type="text" value="0"/>	0,00€	0,00€
Urgence (Les personnes bénéficiant d'un hébergement d'urgence ou d'un relogement temporaire)	<input type="text" value="0"/>	0,00€	0,00€
Non assujettis	<input type="text" value="0"/>	0,00€	0,00€
<b>TOTAUX</b>	<b>4</b>		<b>3,15€</b>

RETOUR

ENREGISTRER

 Add a stay

 Enter the date of stay and the total amount

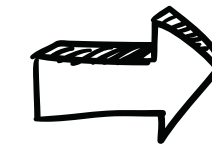
 Specify the number of people

 Save

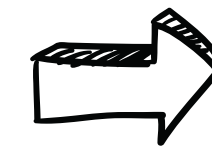
# REGISTER OF STAYS

## > SYNTHÈSE DE MES SÉJOURS

Mois	Nombre de séjours	Nombre de nuitées	Montant total collecté	Actions
Janvier 2023	0	0	0,00€	VALIDER LE REGISTRE
Février 2023	0	0	0,00€	VALIDER LE REGISTRE
Mars 2023	0	0	0,00€	VALIDER LE REGISTRE
Avril 2023	0	0	0,00€	VALIDER LE REGISTRE
Mai 2023	0	0	0,00€	VALIDER LE REGISTRE
Juin 2023	0	0	0,00€	VALIDER LE REGISTRE
Juillet 2023	0	0	0,00€	VALIDER LE REGISTRE
Août 2023	0	0	0,00€	VALIDER LE REGISTRE
Septembre 2023	0	0	0,00€	VALIDER LE REGISTRE



Validate the register



Validating the register is equivalent to making your declaration.

 **DOWNLOAD YOUR  
SUMMARY  
STATEMENTS**





# DOWNLOAD MY SUMMARY STATEMENTS



TABLEAU DE BORD

MES HÉBERGEMENTS

MES DÉCLARATIONS

MES RÈGLEMENTS

MES ÉTATS RÉCAPITULATIFS

MES DEMANDES

MES DOCUMENTS

MON SIMULATEUR

PORTAIL D'INFORMATIONS

At the end of each collection period and once your declarations have been made, you will receive a summary statement of the amounts declared and to be paid.

## Mes états récapitulatifs

### > LISTE DES ÉTATS RÉCAPITULATIFS

Hébergement	Période	Statut	Montant	Action
[REDACTED]	Du 1 janvier 2023 au 30 septembre 2023	À PAYER	40,15€	TÉLÉCHARGER AU FORMAT PDF



Date d'émission : 01/10/2023

TAXE DE SEJOUR 2023

Etat récapitulatif

Référence : CSU19387549819ERAP

FRANCE

CSU [REDACTED] Meublé de tourisme  
24 Courtilles - 37100 - LE VESSE Capacité : 6 personnes

Période de perception du 01/01/2023 au 30/09/2023

Mois	Nb total nuitées	DÉTAIL DU NOMBRE DE NUITÉES TOTAL			Total (euros)
		Tarif applicable	Payantes	Non payantes	
Janvier 2023	10	0,55€	10	0	5,50€
Février 2023	0	0,55€	0	0	0,00€
Mars 2023	0	0,55€	0	0	0,00€
Avril 2023	29	0,55€	29	0	15,95€
Mai 2023	20	0,55€	20	0	11,00€
Juin 2023	0	0,55€	0	0	0,00€
Juillet 2023	0	0,55€	0	0	0,00€
Août 2023	14	0,55€	14	0	7,70€
Septembre 2023	0	0,55€	0	0	0,00€

\* Dont : - taxe de séjour de la collectivité : 36,50€  
- taxe additionnelle départementale : 3,65€

Total à reverser\* 40,15€

# REPAY THE TOURIST TAX





# REMIT THE COLLECTED TOURIST TAX

At the end of each collection period and once your declarations have been made, you will have to remit the tourist tax.

## MES ACTIONS

### DÉCLARATIONS

Bravo, vous êtes à jour de vos déclarations !

Dernière déclaration enregistrée : le 01/10/2023 pour LA [REDACTED]

### RÈGLEMENTS

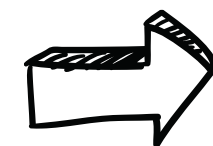
1 règlement manquant de 40,15 €

Aucun paiement effectué

JE PAYE EN LIGNE



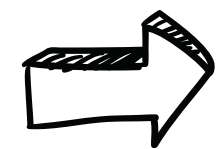
1 payment in October  
for the period from 1/01  
to 30/09



1 payment in January  
for the period from 10/1  
to 12/31



Secure online payment by credit card or  
direct debit via the Payfip.gouv.fr website



Transfer possible by specifying the name  
of your accommodation



COMMUNAUTÉ DE COMMUNES  
CREUSE SUD-OUEST

TABLEAU DE BORD

MES HÉBERGEMENTS

MES DÉCLARATIONS

MES RÈGLEMENTS

MES ÉTATS  
RÉCAPITULATIFS

MES DEMANDES

MES DOCUMENTS

MON SIMULATEUR

PORTAIL  
D'INFORMATIONS



## FOLLOW YOUR RULES

# DECLARE YOUR CLOSURES





# DECLARE YOUR CLOSURES

**CREUSE SUD-OUEST**  
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES  
CREUSE SUD-OUEST

TABLEAU DE BORD

**MES HÉBERGEMENTS**

MES DÉCLARATIONS

MES RÈGLEMENTS

MES ÉTATS RÉCAPITULATIFS

MES DEMANDES

MES DOCUMENTS

MON SIMULATEUR

PORTAIL D'INFORMATIONS

## MES HÉBERGEMENTS

**LA DEMEURE DE LOUIS**

MEUBLÉ DE TOURISME  
★★★★★ (4 étoiles)

01/12/2020

ÉTAT HÉBERGEMENT : **ACTIF**

28 Grande Rue  
23150 AHUN

**AJOUTER UNE FERMETURE**

**VOIR**

**AJOUT D'UNE PÉRIODE DE FERMETURE**

À utiliser uniquement pour indiquer la non commercialisation temporaire de l'hébergement.  
En cas de vente, arrêt d'exploitation, ... demandez la désactivation de l'hébergement.

**FERMETURE**

03/10/2023 - 03/10/2023  
(Les dates saisies sont considérées comme fermées.)

Commentaires :

**ANNULER** **ENREGISTRER**

## MON HÉBERGEMENT : LA DEMEURE DE LOUIS

### INFORMATIONS | FERMETURES

#### TABLEAU DES FERMETURES

Afficher

10

éléments

Dates de fermeture	Commentaires	Actions
Aucune donnée disponible dans le tableau		

Affichage de 0 à 0 sur 0 entrées

Précédente Suivante

**AJOUTER UNE FERMETURE**

RETOUR



In order not to receive a reminder of your declaration during your closing periods



# DOWNLOAD DOCUMENTS





# DOWNLOAD DOCUMENTS

## MES DOCUMENTS

### > DOCUMENTS D'INFORMATION SUR LA TAXE DE SÉJOUR

Nom du document	Créé le	Action
Guide de la facturation du tarif proportionnel.pdf	15/06/2023	TÉLÉCHARGER
Affiche des tarifs fixes.pdf	15/06/2023	TÉLÉCHARGER
Affiche du tarif proportionnel.pdf	15/06/2023	TÉLÉCHARGER
Guide de la télédéclaration.pdf	15/06/2023	TÉLÉCHARGER
Guide de la facturation des tarifs fixes.pdf	15/06/2023	TÉLÉCHARGER
 Modèle fichier registre des séjours - justificatif déclaration globale	24/11/2023	TÉLÉCHARGER
Délibération d'instauration de la taxe de séjour	17/11/2023	TÉLÉCHARGER
 RIB Régie Taxe de séjour ComCom CSO	26/10/2023	TÉLÉCHARGER
Guide Propriétaire de meublé de tourisme - Ministère du Logement	19/09/2023	TÉLÉCHARGER
Guide DGFIP Loueur meublé non professionnel	22/05/2023	TÉLÉCHARGER
Dépliant DGFIP Loueurs en meublé non professionnels	22/05/2023	TÉLÉCHARGER



COMMUNAUTÉ DE COMMUNES  
CREUSE SUD-OUEST

TABLEAU DE BORD

MES HÉBERGEMENTS

MES DÉCLARATIONS

MES RÈGLEMENTS

MES ÉTATS RÉCAPITULATIFS

MES DEMANDES

MES DOCUMENTS

MON SIMULATEUR

PORTAIL D'INFORMATIONS

Find here the help documents for declaring the tourist tax, the obligatory displays, the RIB for tax transfers, the Excel file model for the register of stays...



Au prix de votre séjour dans cet établissement s'ajoute une taxe de séjour perçue par l'hébergeur pour le compte de la Communauté de communes Creuse Sud-Ouest et du conseil départemental de la Creuse. Cette taxe est calculée en fonction de la catégorie d'hébergement et du nombre de personnes y séjournant.

Tourist tax will be added to the price of your stay. This tax will be collected by the accommodation provider you are staying at, on behalf of Communauté de communes Creuse Sud-Ouest and conseil départemental de la Creuse. This tax is based on type of accommodation and number of people.

**TARIFS DE LA TAXE DE SÉJOUR** TAX PRICE  
Par personne et par nuit en vigueur au 01/01/2023 Per person and per night in effect at 01/01/2023

DÉLIBÉRATION DU 28-06-2022

Pour les hébergements classés en étoiles ainsi que pour les palaces, chambres d'hôtes, auberges collectives, aires de camping-cars, terrains de camping et de caravanage et ports de plaisance, les tarifs sont fixés en euros, par nuit et par personne assujettie, selon la nature et la catégorie de l'hébergement.

The rates for ranked accommodations in stars, palaces, bed and breakfast, group hostels, camper van's areas, campsites and caravan pitches and yacht harbours are fixed in euros, per night and per taxable person, according to the nature and category of the accommodation.

**Hôtels, meublés et résidences de tourisme / Hotels, furnished flats of tourism and holiday residences**

Classement touristique / Tourist ranking	Tarif */Rate *
Palaces	0,77 €
★★★★★	0,77 €
★★★★	0,77 €
★★★	0,55 €
★★	0,33 €
★	0,22 €

**Campings / Campsites**

Classement touristique / Tourist ranking	Tarif */Rate *
★★★★★	0,22 €
★★★★	0,22 €
★★★	0,22 €
Non classés	0,22 €

**Villages de vacances / Vacation Villages**

Classement touristique / Tourist ranking	Tarif */Rate *
★★★★★	0,33 €
★★★★	0,22 €
★★★	0,22 €
★★	0,22 €
★	0,22 €

**Hébergements hors classement / Accommodations without ranking**

Nature / Type	Tarif */Rate *
Auberges collectives / Group hostels	0,22 €
Chambres d'hôtes / Bed & Breakfast	0,22 €
Aires de camping-cars et des parcs de stationnement touristique par tranche de 24h / Camper van's areas and tourist carparks for a duration of 24 hours	0,22 €
Ports de plaisance / Yacht Harbour	0,22 €

(\*) Taxe additionnelle départementale de 10% incluse  
10% departmental additional tax included.

**CONDITIONS D'EXONÉRATION** TAX EXEMPTION

- Sont exemptés de la taxe, selon l'article L. 2333-31 du CGCT :
- Les personnes mineures
  - Les titulaires d'un contrat de travail saisonnier employés sur le territoire de la collectivité
  - Les personnes bénéficiant d'un hébergement d'urgence ou d'un relogement temporaire
  - Les personnes qui occupent des locaux dont le loyer est inférieur à 10€ par nuitée

- Are exempt from tax according to article L. 2333-31 of CGCT :
- Minors / People under 18
  - Seasonal contractors employed on the Territory
  - People benefiting from an emergency housing or a temporary rehousing
  - People who occupy premises the rent of which is lower than 10€ per overnight stay

CC Creuse Sud-Ouest  
Route de la Souterraine - 23400 Saint-Dizier-Masbaraud  
05 55 62 55 93 | creusesudouest@taxesejour.fr | https://creusesudouest.taxesejour.fr

Edition : Juin 2023



Au prix de votre séjour dans cet établissement s'ajoute une taxe de séjour perçue par l'hébergeur pour le compte de la Communauté de communes Creuse Sud-Ouest et du conseil départemental de la Creuse. Cette taxe est calculée en fonction de la catégorie d'hébergement et du nombre de personnes y séjournant.

Tourist tax will be added to the price of your stay. This tax will be collected by accommodation provider you are staying at, on behalf of Communauté de communes Creuse Sud-Ouest and conseil départemental de la Creuse. This tax is based on the type of accommodation and the number of people.

**TARIF DE LA TAXE DE SÉJOUR PROPORTIONNELLE** PROPORTIONAL TAX RATE  
Par personne et par nuit en vigueur au 01/01/2023 Per person and per night in effect at 01/01/2023

DÉLIBÉRATION DU 28-06-2022

Pour les hôtels, meublés, résidences et villages de vacances sans classement ainsi que tout hébergement non classable excepté les auberges collectives, chambres d'hôtes, hébergements de plein air, le tarif de taxe proportionnelle correspond à 1,00% du coût HT de la nuitée<sup>(1)</sup>, plafonné à 0,70€ + taxe additionnelle.

The proportional rate for unranked hotels, furnished flats of tourism and holiday residences, vacation villages as well as any unclassifiable accommodation exclusive of group hostels, bed and breakfast and outdoor accommodations is 1,00% of the overnight stay per person<sup>(1)</sup>, capped at a maximum of 0,70€ + additional tax.

$$\begin{aligned} &\text{Montant à percevoir} \\ &= \\ &\text{Nombre de personnes assujetties et non exonérées} \\ &\quad \times \\ &\quad \text{Nombre de nuits du séjour} \\ &\quad \times \\ &\quad \text{Tarif de taxe proportionnelle majoré }^{(2)} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} &\text{Amount to be collected} \\ &= \\ &\text{Number of taxable and non exempt persons} \\ &\quad \times \\ &\quad \text{Number of nights of the stay} \\ &\quad \times \\ &\quad \text{Increased tourist tax proportional rate }^{(2)} \end{aligned}$$

- (1) Coût HT de la nuitée = Prix de l'hébergement HT pour le séjour / Nombre de nuits du séjour / Nombre d'occupants  
(2) Majoration de 10 % au titre de la taxe additionnelle départementale.

- (1) Overnight stay rate per person = accommodation price excl tax for the stay / Number of nights of the stay / Number of occupants  
(2) Increase of 10 % corresponding to the departmental tax.

**CONDITIONS D'EXONÉRATION** TAX EXEMPTION

- Sont exemptés de la taxe, selon l'article L. 2333-31 du CGCT :
- Les personnes mineures
  - Les titulaires d'un contrat de travail saisonnier employés sur le territoire de la collectivité
  - Les personnes bénéficiant d'un hébergement d'urgence ou d'un relogement temporaire
  - Les personnes qui occupent des locaux dont le loyer est inférieur à 10€ par nuitée

- Are exempt from tax according to article L. 2333-31 of CGCT :
- Minors / People under 18
  - Seasonal contractors employed on the Territory
  - People benefiting from an emergency housing or a temporary rehousing
  - People who occupy premises the rent of which is lower than 10€ per overnight stay

CC Creuse Sud-Ouest  
Route de la Souterraine - 23400 Saint-Dizier-Masbaraud  
05 55 62 55 93 | creusesudouest@taxesejour.fr | https://creusesudouest.taxesejour.fr

Edition : Juin 2023

Poster model to put in your accommodation according to the applicable tax rate (proportional or fixed) – Updated each year

✓ **ACCESS THE  
SIMULATOR AND  
INFORMATION  
PLATFORM**



**CREUSE SUD-OUEST**  
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES  
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES  
CREUSE SUD-OUEST

**TABLEAU DE BORD**

MES HÉBERGEMENTS

MES DÉCLARATIONS

MES RÈGLEMENTS

MES ÉTATS RÉCAPITULATIFS

MES DEMANDES

MES DOCUMENTS

MON SIMULATEUR

PORTAIL D'INFORMATIONS

### MES ACTIONS

#### DÉCLARATIONS

9 déclarations manquantes [JE DÉCLARE](#)

Aucune déclaration enregistrée

#### RÈGLEMENTS

Aucun paiement effectué

Le paiement en ligne n'est actuellement pas disponible sur votre espace hébergeur. Merci de contacter nos services pour l'activer.

### HÉBERGEMENTS ACTIFS

LA DEMEURE DE LOUIS | Meublé de tourisme ★★★★★ (4 étoiles) | REEL [VOIR](#)

### FERMETURES À VENIR

AUCUNE FERMETURE ENREGISTRÉE

Access to the simulator

Access to the platform with all the information on the tourist tax

# IN SUMMARY



## What you need to do by the end of 2023:

- ✓ *Activate your account*
- ✓ *Check your information*
- ✓ *Make your declarations at 0 for 2023 if you have not collected the tourist tax and declare the amounts collected if this is the case*
- ✓ *Inform the Tourist Office by email or telephone of your marketing methods (direct rental, online platforms or central reservations)*

**TO YOUR QUESTIONS!**



**Find the answers to the questions asked  
during the meetings afterwards**

# FREQUENTLY ASKED QUESTIONS



## **What will the community of municipalities finance with the tourist tax?**

*For the moment, no project is planned, but the tourist tax must finance tourist projects. These projects will be discussed jointly between the community of municipalities and the OT.*

*The Tourist Office has various projects for the years to come and the tourist tax could contribute to their financing (development of the attractiveness of the territory by the opening of tourist sites, establishment of Tourist Information Relays on the territory, hikes, professionalization of service providers, Terra Aventura, redevelopment of reception offices, etc.)*

## **Who collects the additional departmental tax and what is it used for?**

*The additional departmental tax is collected by the Creuse Departmental Council. "The proceeds from the tourist tax are allocated to expenses intended to promote the tourist development of the territory".*

## **Do all Creuse areas have a tourist tax? If yes, in what amounts?**

*Yes, all other Creuse territories have introduced the Tourist Tax. Creuse Sud Ouest is the last community of Creuse communes to introduce it. The amounts are all higher than those defined in Creuse Sud Ouest. The amounts may be reviewed in future years. The amounts of the tourist tax are voted on in the community council every year for the following year.*

# FREQUENTLY ASKED QUESTIONS



## **Do the exemptions concern workers, internship students, apprentices, etc.?**

*No, the exemptions do not concern workers, students or apprentices, unless they have a seasonal employment contract in the Creuse Sud Ouest community of communes.*

## **What are the possible payment methods?**

*The tax collected must be repaid twice a year, in January and October, either by transfer, by bank card, or by direct debit, via the secure government site Payfip. Cash or check payments are not accepted.*

## **Is it possible to program Elloha so that the tourist tax is collected directly?**

*As the tourist tax is paid at the end of the stay, it is not possible to collect it before (although this is done on the Booking, Airbnb, etc. platforms).*

*You can configure it on your account by following the following tutorial => [LINK](#)*

*It will allow you to easily add it to your files and your invoices.*

*Please note, this is only possible if the tax is at a **fixed rate**.*

*In all cases, you must inform your customers by adding it in the "Price does not include" section.*

# FREQUENTLY ASKED QUESTIONS



**I only market myself on one (or more) online platform(s) such as Booking, Airbnb, Abritel... or in a reservation center (Gite de France, Clévacances...). Do I have to declare tourist tax?**

*The tourist tax must be declared and remitted only if you collected it yourself, during a “direct” reservation. The reservation platforms and centers collect the tourist tax on your behalf and pay it twice a year (in June and December) directly to the community of municipalities.*

*If you do both (direct booking and platform), you will have to declare and remit only the amounts that you have collected in “direct booking”.*

*As a reminder, if you market yourself only via online platforms or central reservations, inform us in order to configure the platform and not receive reminders every month.*

**I offer services such as half-board, bike rental, picnic baskets, etc. How should I calculate the price of my stay?**

*The tourist tax is calculated only on the price of the night, without options. If your options are included, you must calculate a base nightly rate. This is only valid for accommodation with a tourist tax at the proportional rate.*

# FREQUENTLY ASKED QUESTIONS



Reminder of the different categories of accommodation and the associated rules (mandatory procedures, standards, etc.):

- **Hotel and Collective Inn** => <https://www.entreprises.gouv.fr/fr/tourisme/conseils-strategie/hotellerie-hotels-de-tourisme-et-auberges-collectives>
- **Furnished tourist accommodation** => <https://www.entreprises.gouv.fr/fr/tourisme/conseils-strategie/meubles-de-tourisme>
- **Bed and breakfast** => <https://www.entreprises.gouv.fr/fr/tourisme/conseils-strategie/chambres-d-hotes>
- **Tourist residences** => <https://www.entreprises.gouv.fr/fr/tourisme/conseils-strategie/residences-de-tourisme>
- **Holiday Village** => <https://www.entreprises.gouv.fr/fr/tourisme/conseils-strategie/villages-de-vacances>
- **Camping** => <https://www.entreprises.gouv.fr/fr/tourisme/conseils-strategie/terrains-de-camping-amenages-aires-naturelles-et-parcs-residentiels-de-loisir>
- **Declared campsite** => <https://www.entreprises.gouv.fr/fr/tourisme/conseils-strategie/terrains-de-camping-declares>

# FREQUENTLY ASKED QUESTIONS



## **Why have your furnished tourist accommodation classified?**

*The classification aims to indicate to the customer a level of comfort and service. It also constitutes a marketing tool for the rental company. Finally, it allows you to benefit from certain tax advantages [flat rate reduction of 71% on rental income under the microenterprise regime (article 50-0 of the CGI), exemption from housing tax and property tax (III of article 1407 and article 1383 E bis of the general tax code, established in the municipalities of Ahun and Royère de Vassivière)] More info: [HERE](#).*

*It also allows you to have a fixed rate for collecting the tourist tax, varying depending on the classification category.*

*Reminder: There is no classification for Bed and Breakfast, hence the fixed rate of tourist tax.*

## **How to classify your furnished tourist accommodation?**

*There are many accredited and licensed grading organizations. You will find [HERE](#) all the information on the classification as well as the reference system and the control guide.*

*Locally, you can contact:*

*Valérie Charpentier from InAuris - 06 78 36 80 46 - [classification2336@inauris.fr](mailto:classification2336@inauris.fr)*

*Gite de France Creuse - 05 55 61 50 15 - [infos@gites-de-france-creuse.fr](mailto:infos@gites-de-france-creuse.fr) More info [HERE](#)*

# FREQUENTLY ASKED QUESTIONS



## **What steps are required when I rent out my second home?**

*First of all, you must declare your furnished tourist accommodation to the town hall.*

*This process can be done online [HERE](#) or at the town hall by completing the following form: [Form n°14004\\*04](#)*

*You must then request registration in the INSEE Sirène directory. This formality is free.*

*You must complete this formality on the website of the business formalities desk: [HERE](#)*

*Once this has been done, INSEE will assign you a SIRET number.*

*This number allows you to identify yourself to the tax services during the following procedures:*

*Supplementary income declaration. Indeed, income earned from rental, as a non-professional rental company, is subject to income tax.*

*If you use a platform to rent furnished tourist accommodation, it must provide you with a document in January indicating the gross amount of your transactions during the past year.*

*Payment of social security contributions, beyond a certain amount of rental income*

*Payment of the business property tax (CFE), depending on your situation (location and personal use of the rented property). You must consult the business tax service (SIE) of the place where the rented accommodation is located to find out if you will have or no to pay this tax. More info: [HERE](#)*



You may be asked for this SIRET number when creating an ad on Airbnb or Booking.

# FREQUENTLY ASKED QUESTIONS



## **What steps are required when I rent out my main residence?**

*If the property being rented is your main residence, you do not have to make a declaration to the town hall.*

*You only need to request your registration in the INSEE Sirène directory. This formality is free.*

*You must complete this formality on the website of the business formalities desk: [HERE](#)*

*Once this has been done, INSEE will assign you a SIRET number.*

*This number allows you to identify yourself to the tax services during the following procedures:*

*Supplementary income declaration. Indeed, income earned from rental, as a non-professional rental company, is subject to income tax.*

*If you use a platform to rent furnished tourist accommodation, it must provide you with a document in January indicating the gross amount of your transactions during the past year.*

*Payment of social security contributions, beyond a certain amount of rental income*

*Payment of the business property tax (CFE), depending on your situation (location and personal use of the rented property). You must consult the business tax service (SIE) of the place where the rented accommodation is located to find out if you will have or no to pay this tax. More info: [HERE](#)*



You may be asked for this SIRET number when creating an ad on Airbnb or Booking.

# FREQUENTLY ASKED QUESTIONS



## **What are the mandatory steps to open a bed and breakfast?**

When the bed and breakfast activity is carried out on a habitual basis, it constitutes a commercial activity.

The guest room rental must declare his activity and register with the RCS: Trade and Companies Register.

He must register, including when the activity is carried out under the simplified micro social regime (or micro-entrepreneur regime).

The registration request must be made on the website of the business formalities desk: [HERE](#)

*These steps are obligatory, regardless of the income generated by the guest room.*

*The independent bed and breakfast operator must be affiliated to the social security system for self-employed workers (TNS) for health, maternity, old age, disability and death insurance:*

*Either with the Social Security of the self-employed. Affiliation is compulsory when the taxable income generated by the bed and breakfast activity (including the table d'hôtes activity) exceeds €5,719. In the event of a lower income, there is no obligation to join. The income generated by the rental is then subject to social contributions on property income at the overall rate of 17.20%.*

*Or, for farmers, with the Mutualité sociale agricole (MSA)*

*As for furnished tourist accommodation, the guest room must be declared to the town hall either online [HERE](#) or at the town hall by completing the following form: [Form n°13566\\*03](#)*

# YOUR PRIVILEGED contacts



**Emilie Simonneau**

**Responsible for relations with tourist providers**

**Co-Referent Tourist tax**

**06-21-87-64-10**



**Sylvie Auquit**

**Director of the Tourist Office**

**Co-Referent Tourist Tax**

**06-73-12-03-33**